

## **Stellenausschreibung – Mitarbeiter Finanzbuchhaltung II (m/w/d)**

Die UKM-Gruppe ist ein hochmoderner und international agierender mittelständischer Automobilzulieferer mit drei Fertigungsstandorten in Sachsen und einem Standort im französischen Vieux-Charmont. Die Kernkompetenzen des Unternehmens liegen in den Bereichen der Herstellung von hochpräzisen Komponenten in großen und mittleren Serien für die Automobilindustrie, die Zweiradindustrie und auch die Elektroindustrie. Die sehr hohen Ansprüche an die Qualität unserer Bauteile werden durch technologisch hochmoderne Produktionsprozesse und Maschinen sowie bestens qualifizierte Mitarbeiter erreicht.

Die UKM-Gruppe beschäftigt ca. 500 Mitarbeiter und gehört zu den innovationsfreudigsten Unternehmen mit einem hervorragenden Team in allen Bereichen.

Im sächsischen Meißen und im französischen Vieux-Charmont befinden sich unsere Produktionsstandorte für Kolbenbolzen. An den Standorten Reinsberg und Radebeul bieten wir Prozesse von der Kalt- oder Warmumformung über die mechanische Bearbeitung bis hin zur Wärme- oder Oberflächenbehandlung von Bauteilen an. Für die Mitwirkung in unserer Finanzabteilung suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen:

**Stellenbezeichnung:** Mitarbeiter Finanzbuchhaltung II (m/w/d)

**Bereich / Abteilung:** Finanzbuchhaltung am Standort  
Reinsberg / OT Neukirchen

**Ausbildung:** mindestens dreijährige kaufmännische  
Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung

### **Fachliche Kompetenzen:**

- ❖ Sehr gute Buchhaltungskennnisse für tägliche Geschäftsvorfälle in einem Produktionsunternehmen
- ❖ Kenntnisse bzgl. aktueller Vorschriften hinsichtlich Rechnungslegung und Steuern
- ❖ Sicheres Beherrschen des MS-Office-Pakets, insbesondere MS Excel
- ❖ Erfahrungen/ Kenntnisse im Umgang mit dem ERP-System FOSS und/oder APPlus sind wünschenswert
- ❖ Eigeninitiative sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### **Berufserfahrung:**

- ❖ Der Bewerber muss eine mehrjährige (mind. 3 Jahre) fachspezifische Berufserfahrung besitzen.

### **Soft Skills:**

- ❖ Organisationstalent
- ❖ Verantwortungsbewusstsein
- ❖ sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- ❖ initiativ, verlässlich, selbständig, kritisch
- ❖ Hands-on-Mentalität
- ❖ sicheres und überzeugendes Auftreten
- ❖ loyal, zuverlässig, vertrauenswürdig
- ❖ Identifikation mit dem Unternehmen
- ❖ analytisches Denkvermögen
- ❖ hohe Belastbarkeit / Flexibilität
- ❖ bereichsübergreifendes Denken
- ❖ Fähigkeit zu Kooperation und Kommunikation

### **Die wichtigsten Aufgaben:**

#### Kreditorenbuchhaltung:

- ❖ Eingangsrechnungen auf formale und sachliche Korrektheit prüfen, ggf. Abweichungen klären, kontieren und buchen
- ❖ OP-Listen verfolgen, Skonto prüfen, Zahlungen veranlassen, Rechnungen ablegen und archivieren

#### Debitorenbuchhaltung:

- ❖ Ausgangsrechnungen erstellen und versenden
- ❖ Zahlungseingang kontrollieren, ggf. Abweichungen klären, Mahnwesen durchführen
- ❖ Gutschriften kontieren und buchen

#### Anlagenbuchhaltung:

- ❖ Bestände / Sachkonten aktivieren bzw. buchen, Abschreibungsdauern und -verläufe ermitteln und zuweisen, Investitionsvorhaben / AfA-Pläne zuarbeiten, Inventuren unterstützen
- ❖ Auswertungen, Statistiken und Berichte nach Standard- und Ad-hoc-Vorgaben erstellen und buchhalterisch interpretieren
- ❖ Monats-, Quartals-, Jahresabschlüsse und Bilanz nach Vorgabe erstellen, Zuarbeiten anfordern und aufbereiten
- ❖ Rückstellungen ermitteln und nach Vorgabe buchen

### **Unser Angebot:**

- ❖ Arbeitsverhältnis mit einem hohen Maß an Absicherung
- ❖ Sicherheit und Perspektiven eines wachsenden Unternehmens
- ❖ flache Hierarchien, in denen Sie etwas bewegen können
- ❖ weite Entscheidungsfreiräume und Unterstützung bei der Einbringung neuer Ideen und Initiativen
- ❖ eine Unternehmensstruktur mit kurzen Entscheidungswegen
- ❖ hervorragende Entwicklungsperspektiven in Form von Weiterbildung und Qualifikation
- ❖ eine fundierte Einarbeitung
- ❖ Tarifgebundenes Unternehmen mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ❖ Beteiligung der Mitarbeiter am Unternehmenserfolg
- ❖ Altersvorsorge
- ❖ Mittagsessengeldzuschuss

Auch Bewerber mit einem Grad der Behinderung haben bei uns eine reelle Einstellungschance, sofern sie den Anforderungen der Tätigkeit gewachsen sind. Lassen Sie es uns wissen, wir helfen Ihnen gern, wenn es unsere Tätigkeiten erlauben.

### **Arbeitszeit:**

38-Stunden-Woche

### **Vergütung:**

Die Vergütung erfolgt entsprechend dem betrieblichen Gehaltsgefüge.

### **Notwendige Bewerbungsunterlagen:**

- ❖ Bewerbungsschreiben
- ❖ Lebenslauf
- ❖ Zeugnisse und Zertifikate

Bewerbungen richten Sie bitte an:

UKM Fahrzeugteile GmbH  
Salzstraße 3  
09629 Reinsberg / OT Neukirchen  
Diana Anhuth oder Simone Schröder  
Telefon: 035242/6561-584  
E-Mail: bewerbung@ukm-gruppe.com