

Externe Stellenausschreibung – Mitarbeiter Logistik (m/w/d)

Die UKM-Gruppe ist ein mittelständischer Automobilzulieferer mit 3 Betriebsstätten in Sachsen, welcher seine sehr hohe Qualität, Quantität sowie Ansprüche durch technologisch hochmoderne Produktionsprozesse, Maschinen und bestens qualifizierte Mitarbeiter erreicht. Die Kernkompetenzen des Unternehmens liegen in den Bereichen der Herstellung von hochgenauen Komponenten in großen und mittleren Serien.

Das Unternehmen der UKM-Gruppe beschäftigt ca. 500 Mitarbeiter und gehört zu den innovativsten Automobilzulieferern, welche sich auf dem Sektor der Automobilindustrie durchgesetzt und etabliert haben.

Der Standort der UKM-Gruppe „Umformtechnik Radebeul GmbH“ ist auf das Schmieden von Aluminiumteilen spezialisiert. Mit ihren Produkten ist die Umformtechnik Radebeul in vielen Branchen, vor allem im Bereich Zweirad, ein bedeutender Lieferant für viele namenhafte Kunden. Für die Mitwirkung an der Umsetzung der Belieferung dieser Kunden suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen:

Stellenbezeichnung: Mitarbeiter Logistik (m/w/d)
für eine Elternzeitvertretung

Bereich / Abteilung: Logistik am Standort Radebeul

Ausbildung: mindestens 2-jährige fachspezifische Berufsausbildung
z. B. Fachlagerist (m/w/d)

Fachliche Kompetenzen:

- ❖ mindestens 2-jährige fachspezifische Berufsausbildung im Bereich Logistik z. B. Fachlagerist (m/w/d) mit umfassenden Kenntnissen und Erfahrungen
- ❖ Erfahrung im Bereich Kommissionierung
- ❖ Staplerschein ist nicht zwingend erforderlich
- ❖ Erfahrungen mit ERP-Systemen (Umgang mit betriebsspezifischen Programmen z. B. APplus)
- ❖ sehr gute PC- sowie MS-Office-Kenntnisse

Soft Skills:

- ❖ strukturierter Arbeitsstil
- ❖ loyal, zuverlässig, vertrauenswürdig
- ❖ Identifikation mit dem Unternehmen
- ❖ hohe Belastbarkeit / Flexibilität
- ❖ bereichsübergreifendes Denken
- ❖ verantwortungsbewusstes Handeln
- ❖ Teamfähigkeit

Die wichtigsten Aufgaben:

- ❖ Sendungen bei Speditionen avisieren und Frachtraum im vorgegebenen Rahmen disponieren
- ❖ termin- und sachgerechte Auftragsabwicklung (Lieferanten) durchführen und überwachen
- ❖ alle für den Versand benötigten Unterlagen erstellen
- ❖ Wareneingang und Kooperation komplett administrativ abwickeln
- ❖ WA-Rechnungen anhand von Lieferscheinen an Kunden erstellen
- ❖ Material mittels Auftragspapieren nach Produktion, Kunde, Lieferant kommissionieren
- ❖ Inventuren unter Anleitung durchführen, Differenzen zur Klärung weiterleiten
- ❖ Zollvorgänge nach Vorgaben bearbeiten

Unser Angebot:

- ❖ Arbeitsverhältnis mit einem hohen Maß an Absicherung
- ❖ Sicherheit und Perspektiven eines wachsenden Unternehmens
- ❖ flache Hierarchien, in denen Sie etwas bewegen können
- ❖ weite Entscheidungsfreiräume und Unterstützung bei der Einbringung neuer Ideen und Initiativen
- ❖ eine Unternehmensstruktur mit kurzen Entscheidungswegen
- ❖ hervorragende Entwicklungsperspektiven in Form von Weiterbildung und Qualifikation
- ❖ eine fundierte Einarbeitung
- ❖ Altersvorsorge
- ❖ Mittagssessengeldzuschuss

Arbeitszeit:

40-Stunden-Woche

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt entsprechend dem betrieblichen Entgeltgefüge.

Auch Bewerber mit einem Grad der Behinderung haben bei uns eine reelle Einstellungschance, sofern sie den Anforderungen der Tätigkeit gewachsen sind. Lassen Sie es uns wissen, wir helfen Ihnen gern, wenn es unsere Tätigkeiten erlauben.

Notwendige Bewerbungsunterlagen:

- ❖ Bewerbungsschreiben
- ❖ Lebenslauf
- ❖ Zeugnisse und Zertifikate
- ❖ Gehaltswunsch

Bewerbungen richten Sie bitte an:

UKM Fahrzeugteile GmbH
Salzstraße 3
09629 Reinsberg / OT Neukirchen
Diana Anhuth / Simone Schröder
Telefon: 035242/6561-584
E-Mail: bewerbung@ukm-gruppe.com