

## **Stellenausschreibung – Mitarbeiter Controlling I (m/w/d)**

Die UKM-Gruppe ist ein hochmoderner und international agierender mittelständischer Automobilzulieferer mit drei Fertigungsstandorten in Sachsen und einem Standort im französischen Vieux-Charmont. Die Kernkompetenzen des Unternehmens liegen in den Bereichen der Herstellung von hochpräzisen Komponenten in großen und mittleren Serien für die Automobilindustrie, die Zweiradindustrie und auch die Elektroindustrie. Die sehr hohen Ansprüche an die Qualität unserer Bauteile werden durch technologisch hochmoderne Produktionsprozesse und Maschinen sowie bestens qualifizierte Mitarbeiter erreicht.

Die UKM-Gruppe beschäftigt ca. 500 Mitarbeiter und gehört zu den innovationsfreudigsten Unternehmen mit einem hervorragenden Team in allen Bereichen.

Im sächsischen Meißen und im französischen Vieux-Charmont befinden sich unsere Produktionsstandorte für Kolbenbolzen. An den Standorten Reinsberg und Radebeul bieten wir Prozesse von der Kalt- oder Warmumformung über die mechanische Bearbeitung bis hin zur Wärme- oder Oberflächenbehandlung von Bauteilen an. Für die Mitwirkung in unserer Finanzabteilung suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen:

<b><u>Stellenbezeichnung:</u></b>	Mitarbeiter Controlling I (m/w/d)
<b><u>Bereich / Abteilung:</u></b>	Controlling am Standort Reinsberg/OT Neukirchen
<b><u>Ausbildung:</u></b>	abgeschlossene 3-jährige Hochschulausbildung – Studium Betriebswirtschaft (m/w/d)

### **Fachliche Kompetenzen:**

- ❖ fundierte Fachkenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- ❖ sichere Anwendung moderner Controllingverfahren und –instrumente
- ❖ Kenntnisse sowie Erfahrungen über Unternehmensabläufe und Prozesse, wenn möglich im Automotivbereich
- ❖ Sicheres Beherrschen des MS-Office-Pakets, insbesondere MS Excel
- ❖ Erfahrungen / Kenntnisse im Umgang mit dem ERP-System FOSS und/oder APPlus sind wünschenswert
- ❖ Eigeninitiative sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ❖ Erfahrung im Projektmanagement
- ❖ Englisch in Wort und Schrift

### **Soft Skills:**

- ❖ Organisationstalent
- ❖ Verantwortungsbewusstsein
- ❖ initiativ, verlässlich, selbständig, kritisch
- ❖ sicheres und überzeugendes Auftreten
- ❖ Hands-on-Mentalität
- ❖ loyal, zuverlässig, vertrauenswürdig
- ❖ Identifikation mit dem Unternehmen
- ❖ analytisches Denkvermögen
- ❖ sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- ❖ hohe Belastbarkeit / Flexibilität
- ❖ bereichsübergreifendes Denken
- ❖ Fähigkeit zu Kooperation und Kommunikation

### **Die wichtigsten Aufgaben:**

- ❖ Kennzahlen und Planungsdaten erfassen, auf Plausibilität prüfen; entspr. Prognosen erstellen, und Personalkosten, Stückpreise, Verrechnungswerte bewerten
- ❖ Kostenvergleiche für die Erstellung von Plankostendaten durchführen, maschinelle Planerstellung (Auswertungen aus dem System) veranlassen
- ❖ für Ergebnisrechnungen Daten zusammenstellen, masch. Abwicklung auslösen, Programme zur Kostenerfassung und zur Erstellung von Soll-/Ist-Vergleichen ausführen und auswerten
- ❖ Abweichungen prüfen, analysieren und abstimmen, den zugeteilten Bereichen berichten, Abweichungen klären und Kostensenkungsmaßnahmen vorschlagen
- ❖ Kennzahlen zur betriebswirtschaftlichen Beurteilung anpassen ggf. erstellen, Entwicklungen beurteilen und kommentieren
- ❖ Budget-, Ergebnis-, Bestandsplanungen für einen zugeteilten Bereich durchführen, sowie laufd. Planungsanpassungen, bei Änderungen der Kostenstruktur neu abbilden / abstimmen
- ❖ Erfassen von Geschäftsvorgängen, Beschaffen von Informationen und Erteilen von Auskünften gegenüber Behörden, Banken, Instituten

### **Berufserfahrung:**

- ❖ Der Bewerber muss eine langjährige (mind. 5 Jahre) fachspezifische Berufserfahrung besitzen.

### **Unser Angebot:**

- ❖ Arbeitsverhältnis mit einem hohen Maß an Absicherung
- ❖ Sicherheit und Perspektiven eines wachsenden Unternehmens
- ❖ flache Hierarchien, in denen Sie etwas bewegen können
- ❖ weite Entscheidungsfreiräume und Unterstützung bei der Einbringung neuer Ideen und Initiativen
- ❖ eine Unternehmensstruktur mit kurzen Entscheidungswegen
- ❖ hervorragende Entwicklungsperspektiven in Form von Weiterbildung und Qualifikation
- ❖ eine fundierte Einarbeitung
- ❖ Tarifgebundenes Unternehmen mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ❖ Beteiligung der Mitarbeiter am Unternehmenserfolg
- ❖ Altersvorsorge
- ❖ Mittagsessengeldzuschuss

Auch Bewerber mit einem Grad der Behinderung haben bei uns eine reelle Einstellungschance, sofern sie den Anforderungen der Tätigkeit gewachsen sind. Lassen Sie es uns wissen, wir helfen Ihnen gern, wenn es unsere Tätigkeiten erlauben.

### **Arbeitszeit:**

38-Stunden-Woche

### **Vergütung:**

Die Vergütung erfolgt entsprechend dem betrieblichen Gehaltsgefüge.

### **Bewerbungen richten Sie bitte an:**

UKM Fahrzeugteile GmbH  
Salzstraße 3  
09629 Reinsberg / OT Neukirchen  
Diana Anhuth oder Simone Schröder  
Telefon: 035242/6561-584  
E-Mail: bewerbung@ukm-gruppe.com

### **Notwendige Bewerbungsunterlagen:**

Lebenslauf  
Zeugnisse und Zertifikate